

Handwritten signatures and initials in blue ink:
A
Pc L Y
Smt

ATA N.º 4

Procedimento concursal comum, restrito a trabalhadores/as detentores/as de vínculo de emprego público por tempo indeterminado, para preenchimento, na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, de dois postos de trabalho da carreira e categoria de técnico superior, previstos e não ocupados no mapa de pessoal da Direção Regional de Agricultura e Pescas do Alentejo, afetos à Divisão de Licenciamento e Controlo de Projetos

Aos catorze dias do mês de novembro do ano de dois mil e vinte e três, pelas dez horas, na sede da Direção Regional de Agricultura e Pescas do Alentejo, Avenida Engenheiro Arantes e Oliveira, Quinta da Malagueira, em Évora, reuniu-se o Júri designado por despacho do Exmo. Senhor Diretor Regional de Agricultura e Pescas do Alentejo, de 23/02/2023, para assegurar a tramitação do procedimento concursal comum, restrito a trabalhadores/as detentores/as de vínculo de emprego público por tempo indeterminado, destinado ao preenchimento, na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, de dois postos de trabalho da carreira e categoria de técnico superior, com funções na área do VITIS, Organização de Produtores, PDR2020 e Mar2020, previstos e não ocupados no mapa de pessoal da Direção Regional de Agricultura e Pescas do Alentejo, afetos à Divisão de Licenciamento e Controlo de Projetos, com a seguinte constituição:

Presidente: Eng.ª Maria Teresa Possidónio Santos, Diretora de Serviços de Controlo;

1.º Vogal efetivo: Eng.º António Pedro Duarte Marques, Chefe de Divisão de Licenciamento e Controlo de Projetos, que substitui a Presidente nas suas faltas e impedimentos;

2.º Vogal efetivo: Dr. Élio Emanuel de Jesus Santos, Técnico Superior.

A Presidente do Júri declarou aberta a sessão e propôs a seguinte ordem de trabalhos, unanimemente aceite pelos membros do Júri:

1. **Relato da aplicação do método de seleção Entrevista de Avaliação de Competências;**
2. **Avaliação das Entrevistas de Avaliação de Competências;**
3. **Elaboração da lista de resultados obtidos na Entrevista de Avaliação de Competências;**
4. **Elaboração das Fichas de Classificação Final e do Projeto de Lista de Ordenação Final;**
5. **Notificação dos/as candidatos/as.**

Ponto 1 - A aplicação do método de seleção Entrevista de Avaliação de Competências teve lugar no dia 27/10/2023, de harmonia com as convocatórias efetuadas via mensagem de correio eletrónico, de 19/10/2023.

Ambas as candidatas convocadas compareceram e foram sujeitas a Entrevista de Avaliação de Competências, tendo-lhes sido colocadas as questões elencadas no respetivo *Guião da Entrevista de Avaliação de Competências*, em anexo, diretamente relacionadas com as quatro competências a avaliar.

Ponto 2 - Procedeu o Júri à avaliação das entrevistas, aferindo, a partir das respostas prestadas pelas candidatas, a presença ou ausência dos comportamentos profissionais ancorados às competências avaliadas.

A classificação atribuída em cada competência resultou da soma das pontuações atribuídas nos quatro comportamentos associados (comportamento não demonstrado = 0; comportamento demonstrado = 1), conforme a seguinte escala:

Pontuação dos comportamentos ancorados à competência	Apreciação qualitativa da competência
0 pontos	Insuficiente
1 ponto	Reduzido
2 pontos	Suficiente
3 pontos	Bom
4 pontos	Elevado

A classificação final no método de seleção, resultante da média aritmética simples das pontuações atribuídas às quatro competências avaliadas, expressa em escala de 0 a 20 valores, com valoração até às centésimas, consta nas *Fichas de Classificação da Entrevista de Avaliação de Competências*, anexas.

Ponto 3 - Finda a avaliação das entrevistas, procedeu o Júri à elaboração da lista de resultados obtidos no método de seleção - Entrevista de Avaliação de Competências, que será afixada em local visível e público na sede da DRAP Alentejo e disponibilizada na respetiva página de internet, em <http://www.drapal.min-agricultura.pt/drapal/index.php/instrumentos-de-gestao#procedimentos-concursais>.

Ponto 4 - Atentas as avaliações obtidas nos métodos de seleção aplicados, a saber, Prova de Conhecimentos e Entrevista de Avaliação de Competências, o Júri determinou a valoração final a atribuir às candidatas, resultante da média aritmética ponderada das classificações obtidas nos métodos de seleção, conforme as *Fichas de Classificação Final*, em anexo.

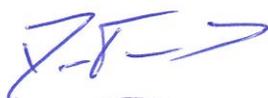
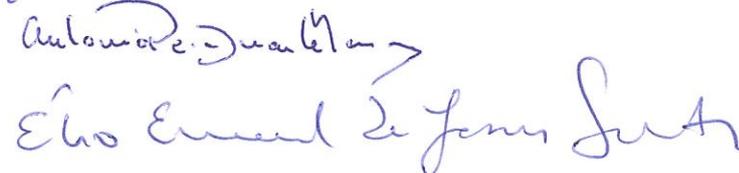
Uma vez apurada a classificação final, o Júri elaborou o projeto de lista de ordenação final dos/as candidatos/as ao procedimento concursal.

Ponto 5 - Vai o referido projeto de lista de ordenação final ser notificado, através de mensagem de correio eletrónico, às candidatas, para, querendo, dizerem o que se lhes oferecer em sede de audiência prévia dos interessados, por escrito e utilizando obrigatoriamente o *Formulário de Audiência de Interessados*, disponível na página de internet da Direção Regional de Agricultura e Pescas do Alentejo, em <https://www.drapalentejo.gov.pt/recrutamento>, no prazo de 10 dias úteis, contados nos termos do Código do Procedimento Administrativo.

A consulta do processo documental, respeitante ao procedimento concursal, poderá ser efetuada nos dias úteis, das 10h00 às 12h00 e das 14h30 às 16h30, na sede da Direção Regional de Agricultura e Pescas do Alentejo, em Évora, mediante marcação prévia, encontrando-se as atas das reuniões do Júri e respetivos anexos disponíveis na página eletrónica da Direção Regional, em <https://www.drapalentejo.gov.pt/recrutamento>.

Nada mais havendo a tratar, foi dada por encerrada a reunião, de que se lavrou a presente ata, que, depois de lida em voz alta e achada conforme, vai ser rubricada e assinada pelos membros do Júri.

O JÚRI,


António P. Duarte

Elio Emanuel de Jesus Silva

[Handwritten signature]
Pe L y
[Handwritten signature]

ANEXO I

Guião da Entrevista de Avaliação de Competências

Procedimento concursal comum, restrito a trabalhadores/as detentores/as de vínculo de emprego público por tempo indeterminado, para preenchimento de dois postos de trabalho da carreira e categoria de técnico superior, previstos e não ocupados no mapa de pessoal da Direção Regional de Agricultura e Pescas do Alentejo, afetos à Divisão de Licenciamento e Controlo de Projetos, na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, tornado público através do Aviso (extrato) n.º 11636/2023, no *Diário da República*, 2.ª série, n.º 117, de 19 de junho, e da oferta n.º OE202306/0609, na Bolsa de Emprego Público

CANDIDATA: ALEXANDRA DORES CADETE FIGUEIREDO CARRAPIÇO

ÁREA FUNCIONAL: LICENCIAMENTO E CONTROLO DE PROJETOS

UNIDADE ORGÂNICA: DIVISÃO DE LICENCIAMENTO E CONTROLO DE PROJETOS

CARREIRA: TÉCNICO SUPERIOR

ATIVIDADES CHAVE:

Executar as ações enquadradas nos planos oficiais de controlo relativos aos regimes de apoio no âmbito do Desenvolvimento Rural, de acordo com as orientações funcionais dos serviços e organismos centrais competentes em razão da matéria

Regime de apoio à reestruturação e reconversão das vinhas (Vitis);

Manutenção das Condições de Reconhecimento das Organizações de Produtores;

PDR2020 - Controlo *in loco*;

MAR2020 - Controlo *in loco*.

AVALIAÇÃO DO PERFIL DE COMPETÊNCIAS

COMPETÊNCIA:

3 - PLANEAMENTO E ORGANIZAÇÃO Capacidade para programar, organizar e controlar a sua atividade e projetos variados, definindo objetivos, estabelecendo prazos e determinando prioridades

COMPORTAMENTOS:

3.1. Em regra, é **sistemático e cuidadoso na preparação** e planeamento das suas tarefas e atividades.

3.2. Planeia e organiza as atividades e projetos que lhe são distribuídos, de acordo com os **recursos que tem à sua disposição**

3.3. Realiza as suas atividades segundo as **prioridades definidas** e dentro dos **prazos previstos**.

3.4. **Reavalia** frequentemente o seu plano de trabalho e ajusta-o às alterações imprevistas, **introduzindo as correções** consideradas necessárias.

R
Pe 1
Suh

QUESTÕES
VEJO NO SEU CV QUE, NO ISS, EXECUTA TAREFAS NA ÁREA DAS PRESTAÇÕES. QUE TAREFAS SÃO ESSAS? DE QUE FORMA PROCEDEU AO PLANEAMENTO DAS SUAS TAREFAS? COMO DEFINIU AS PRIORIDADES? DÊ EXEMPLOS.
JÁ LHE ACONTECEU TER DE LIDAR COM UM IMPREVISTO QUE OBRIGASSE A REAJUSTAR O SEU PLANO DE TRABALHO? COM QUE FREQUÊNCIA? DESCREVA UMA SITUAÇÃO EM QUE ISSO TENHA ACONTECIDO. O QUE FEZ NESSA SITUAÇÃO?

COMPETÊNCIA:

13 - TRABALHO DE EQUIPA E COOPERAÇÃO: Capacidade para se integrar em equipas de trabalho de constituição variada e gerar sinergias através de participação ativa.

COMPORTAMENTOS:

- 13.1. Integra-se bem em equipas de constituição variada, dentro e fora do seu contexto habitual de trabalho.
- 13.2. Tem habitualmente um papel ativo e cooperante nas equipas e grupos de trabalho em que participa.
- 13.3. Partilha informações e conhecimentos com os colegas e disponibiliza-se para os apoiar quando solicitado.
- 13.4. Contribui para o desenvolvimento ou manutenção de um bom ambiente de trabalho e fortalecimento do espírito de grupo.

QUESTÕES
REFERE, NO SEU, CV QUE ELABORA PARECERES E PROJETOS EM GRUPO. DESCREVA UM DESSES PROJETOS. QUE PAPEL ASSUMIU NESSE GRUPO/EQUIPA DE TRABALHO? QUE DIFICULDADES SENTIU? O QUE FEZ PARA ULTRAPASSAR ESSAS DIFICULDADES?

COMPETÊNCIA:

17 - TOLERÂNCIA À PRESSÃO E CONTRARIEDADES: Capacidade para lidar com situações de pressão e com contrariedades de forma adequada e profissional.

COMPORTAMENTOS:

- 17.1. Mantém-se, em regra, produtivo mesmo em ambiente de pressão.
- 17.2. Perante situações difíceis mantém normalmente o controlo emocional e discernimento profissional.
- 17.3. Gere de forma equilibrada as exigências profissionais e pessoais.
- 17.4. Aceita as críticas e contrariedades.

Handwritten notes:
P e L)
S A

QUESTÕES
DESCREVA UMA SITUAÇÃO PROFISSIONAL EM QUE TENHA SENTIDO PRESSÃO OU CONTRARIEDADE. O QUE FEZ NESSA SITUAÇÃO? QUE RESULTADOS OBTEVE?
JÁ LHE ACONTECEU FAZEREM CRÍTICAS AO SEU TRABALHO? COM QUE FREQUÊNCIA? DESCREVA UMA DESSAS SITUAÇÕES. CONCORDOU COM A CRÍTICA QUE LHE FOI FEITA? PORQUÊ? COMO REAGIU?

COMPETÊNCIA:

7 - INICIATIVA E AUTONOMIA: Capacidade de atuar de modo independente e proativo no seu dia a dia profissional, de tomar iniciativas face a problemas e empenhar-se em solucioná-los.

COMPORTAMENTOS:

- 7.1. Tem habitualmente uma postura ativa e dinâmica, respondendo às solicitações e desafios profissionais.
- 7.2. Concretiza de forma autónoma e diligente as atividades que lhe são atribuídas.
- 7.3. Toma a iniciativa para a resolução de problemas que surgem no âmbito da sua atividade.
- 7.4. Procura soluções alternativas para a resolução dos problemas profissionais.

QUESTÕES
DESCREVA UMA SITUAÇÃO PROFISSIONAL QUE LHE TENHA EXIGIDO INICIATIVA E AUTONOMIA PARA RESOLVER. COMO PROCEDEU? PORQUÊ? QUE RESULTADOS OBTEVE?

Handwritten initials and signatures:
Pch
S.A.

ANEXO II

Guião da Entrevista de Avaliação de Competências

Procedimento concursal comum, restrito a trabalhadores/as detentores/as de vínculo de emprego público por tempo indeterminado, para preenchimento de dois postos de trabalho da carreira e categoria de técnico superior, previstos e não ocupados no mapa de pessoal da Direção Regional de Agricultura e Pescas do Alentejo, afetos à Divisão de Licenciamento e Controlo de Projetos, na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, tornado público através do Aviso (extrato) n.º 11636/2023, no *Diário da República*, 2.ª série, n.º 117, de 19 de junho, e da oferta n.º OE202306/0609, na Bolsa de Emprego Público

CANDIDATA: CLÁUDIA NAZARÉ LOURO OLIVEIRA

ÁREA FUNCIONAL: LICENCIAMENTO E CONTROLO DE PROJETOS

UNIDADE ORGÂNICA: DIVISÃO DE LICENCIAMENTO E CONTROLO DE PROJETOS

CARREIRA: TÉCNICO SUPERIOR

ATIVIDADES CHAVE:

Executar as ações enquadradas nos planos oficiais de controlo relativos aos regimes de apoio no âmbito do Desenvolvimento Rural, de acordo com as orientações funcionais dos serviços e organismos centrais competentes em razão da matéria:

Regime de apoio à reestruturação e reconversão das vinhas (*Vitis*);

Manutenção das Condições de Reconhecimento das Organizações de Produtores;

PDR2020 - Controlo *in loco*;

MAR2020 - Controlo *in loco*.

AVALIAÇÃO DO PERFIL DE COMPETÊNCIAS

COMPETÊNCIA:

3 - PLANEAMENTO E ORGANIZAÇÃO Capacidade para programar, organizar e controlar a sua atividade e projetos variados, definindo objetivos, estabelecendo prazos e determinando prioridades

COMPORTAMENTOS:

3.1. Em regra, é **sistemático e cuidadoso na preparação** e planeamento das suas tarefas e atividades.

3.2. Planeia e organiza as atividades e projetos que lhe são distribuídos, de acordo com os **recursos que tem à sua disposição**

3.3. Realiza as suas atividades segundo as **prioridades definidas** e dentro dos prazos previstos.

3.4. **Reavalia** frequentemente o seu plano de trabalho e ajusta-o às alterações imprevistas, **introduzindo as correções** consideradas necessárias.

Handwritten signature and initials

QUESTÕES
VEJO, NO SEU CV, QUE TRABALHA DA ÁREA DA CONTABILIDADE. QUE TAREFAS DESENVOLVE NOS APOIOS FINANCEIROS E LOGÍSTICOS ÀS ASSOCIAÇÕES, DESDE O PEDIDO AO COMPROVATIVO DA DESPESA? DE QUE FORMA PROCEDEU AO PLANEAMENTO DAS SUAS TAREFAS? COMO DEFINIU AS PRIORIDADES? DÊ EXEMPLOS.
JÁ LHE ACONTECEU TER DE LIDAR COM UM IMPREVISTO QUE OBRIGASSE A REAJUSTAR O SEU PLANO DE TRABALHO? COM QUE FREQUÊNCIA? DESCREVA UMA SITUAÇÃO EM QUE ISSO TENHA ACONTECIDO. O QUE FEZ NESSA SITUAÇÃO?

COMPETÊNCIA:

13 - TRABALHO DE EQUIPA E COOPERAÇÃO: Capacidade para se integrar em equipas de trabalho de constituição variada e gerar sinergias através de participação ativa.

COMPORTAMENTOS:

13.1. Integra-se bem em equipas de constituição variada, dentro e fora do seu contexto habitual de trabalho.

13.2. Tem habitualmente um papel ativo e cooperante nas equipas e grupos de trabalho em que participa.

13.3. Partilha informações e conhecimentos com os colegas e disponibiliza-se para os apoiar quando solicitado.

13.4. Contribui para o desenvolvimento ou manutenção de um bom ambiente de trabalho e fortalecimento do espírito de grupo.

QUESTÕES
O QUE É, PARA SI, TRABALHAR EM EQUIPA? DESCREVA UMA SITUAÇÃO/TAREFA NO SEU DIA A DIA QUE TENHA EXIGIDO TRABALHO EM EQUIPA. QUE PAPEL ASSUMIU NESSA EQUIPA DE TRABALHO? QUE DIFICULDADES SENTIU? O QUE FEZ PARA ULTRAPASSAR ESSAS DIFICULDADES?

COMPETÊNCIA:

17 - TOLERÂNCIA À PRESSÃO E CONTRARIEDADES: Capacidade para lidar com situações de pressão e com contrariedades de forma adequada e profissional.

COMPORTAMENTOS:

17.1. Mantém-se, em regra, produtivo mesmo em ambiente de pressão.

17.2. Perante situações difíceis mantém normalmente o controlo emocional e discernimento profissional.

17.3. Gere de forma equilibrada as exigências profissionais e pessoais.

17.4. Aceita as críticas e contrariedades.

P
Pe h v
Suh

QUESTÕES
DESCREVA UMA SITUAÇÃO PROFISSIONAL EM QUE TENHA SENTIDO PRESSÃO OU CONTRARIEDADE. O QUE FEZ NESTA SITUAÇÃO? QUE RESULTADOS OBTIVE?
JÁ LHE ACONTECEU FAZEREM CRÍTICAS AO SEU TRABALHO? COM QUE FREQUÊNCIA? DESCREVA UMA DESSAS SITUAÇÕES. CONCORDOU COM A CRÍTICA QUE LHE FOI FEITA? PORQUÊ? COMO REAGIU?

COMPETÊNCIA:

7 - INICIATIVA E AUTONOMIA: Capacidade de atuar de modo independente e proativo no seu dia a dia profissional, de tomar iniciativas face a problemas e empenhar-se em solucioná-los.

COMPORTAMENTOS:

- 7.1. Tem habitualmente uma postura ativa e dinâmica, respondendo às solicitações e desafios profissionais.
- 7.2. Concretiza de forma autónoma e diligente as atividades que lhe são atribuídas.
- 7.3. Toma a iniciativa para a resolução de problemas que surgem no âmbito da sua atividade.
- 7.4. Procura soluções alternativas para a resolução dos problemas profissionais.

QUESTÕES
DESCREVA UMA SITUAÇÃO PROFISSIONAL QUE TENHA LHE EXIGIDO INICIATIVA E AUTONOMIA PARA RESOLVER. COMO PROCEDEU? PORQUÊ? QUE RESULTADOS OBTIVE?

ANEXO III

FICHA DE CLASSIFICAÇÃO DA ENTREVISTA DE AVALIAÇÃO DE COMPETÊNCIAS

Procedimento concursal comum, restrito a trabalhadores/as detentores/as de vínculo de emprego público por tempo indeterminado, para preenchimento de dois postos de trabalho da carreira e categoria de técnico superior, previstos e não ocupados no mapa de pessoal da Direção Regional de Agricultura e Pescas do Alentejo, afetos à Divisão de Licenciamento e Controlo de Projetos, na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, tornado público através do Aviso (extrato) n.º 11636/2023, no *Diário da República*, 2.ª série, n.º 117, de 19 de junho, e da oferta n.º OE202306/0609, na Bolsa de Emprego Público

Identificação do/a Candidato/a: **Alexandra Dores Cadete Figueiredo Carrapiço**

Escala de classificação dos comportamentos

0 - Comportamento Não Demonstrado

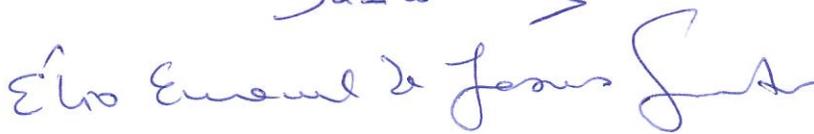
1 - Comportamento Demonstrado

Competência	Comportamentos				Total	Apreciação Qualitativa	Apreciação Quantitativa
	1	2	3	4			
Planeamento e organização	0	1	1	1	3	BOM	3,75
Trabalho de equipa e cooperação	1	1	0	1	3	BOM	3,75
Tolerância à pressão e contrariedades	1	0	1	1	3	BOM	3,75
Iniciativa e autonomia	1	1	0	1	3	BOM	3,75

AVALIAÇÃO FINAL QUANTITATIVA

15,00 valores

O JÚRI


 António Pedro Duarte

 Elvo Emanuel de Jesus

ANEXO IV

FICHA DE CLASSIFICAÇÃO DA ENTREVISTA DE AVALIAÇÃO DE COMPETÊNCIAS

Procedimento concursal comum, restrito a trabalhadores/as detentores/as de vínculo de emprego público por tempo indeterminado, para preenchimento de dois postos de trabalho da carreira e categoria de técnico superior, previstos e não ocupados no mapa de pessoal da Direção Regional de Agricultura e Pescas do Alentejo, afetos à Divisão de Licenciamento e Controlo de Projetos, na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, tornado público através do Aviso (extrato) n.º 11636/2023, no *Diário da República*, 2.ª série, n.º 117, de 19 de junho, e da oferta n.º OE202306/0609, na Bolsa de Emprego Público

Identificação do/a Candidato/a:

Cláudia Nazaré Louro Oliveira

Escala de classificação dos comportamentos

0 - Comportamento Não Demonstrado

1 - Comportamento Demonstrado

Competência	Comportamentos				Total	Apreciação Qualitativa	Apreciação Quantitativa
	1	2	3	4			
Planeamento e organização	1	1	1	0	3	BOM	3,75
Trabalho de equipa e cooperação	1	1	0	1	3	BOM	3,75
Tolerância à pressão e contrariedades	1	0	1	1	3	BOM	3,75
Iniciativa e autonomia	0	1	1	1	3	BOM	3,75

AVALIAÇÃO FINAL QUANTITATIVA

15,00 valores

O JÚRI


 António Duarte

 Elvira Manuel de Jesus Santos

ANEXO V

FICHA DE CLASSIFICAÇÃO FINAL

Procedimento concursal comum, ao qual podem candidatar-se trabalhadores/as com e sem vínculo de emprego público, para preenchimento, na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas, de três postos de trabalho da carreira e categoria de técnico superior, com funções na área do controlo fitossanitário, previstos e não ocupados no mapa de pessoal da Direção Regional de Agricultura e Pescas do Alentejo, publicado através do Aviso (extrato) n.º 7733/2021, no *Diário da República*, 2.ª série, n.º 81, de 27 de abril, e publicitado na BEP com o código de oferta n.º OE 202105/0203

CANDIDATO/A: ALEXANDRA DAS DORES CADETE FIGUEIREDO CARRAPIÇO

CLASSIFICAÇÃO FINAL

$$CF = PC * 0,70 + EAC * 0,30 = \boxed{13,08 \text{ valores}}$$

Em que:

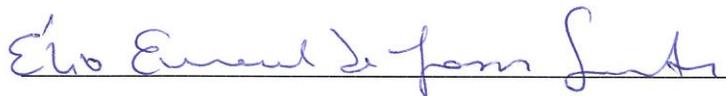
CF = Classificação Final

PC = Prova de Conhecimentos, com a classificação final de 12,25 valores

EAC = Entrevista de Avaliação de Competências, com a classificação final de 15,00 valores

Évora, 14 de novembro de 2023

O JÚRI



ANEXO VI

FICHA DE CLASSIFICAÇÃO FINAL

Procedimento concursal comum, ao qual podem candidatar-se trabalhadores/as com e sem vínculo de emprego público, para preenchimento, na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas, de três postos de trabalho da carreira e categoria de técnico superior, com funções na área do controlo fitossanitário, previstos e não ocupados no mapa de pessoal da Direção Regional de Agricultura e Pescas do Alentejo, publicado através do Aviso (extrato) n.º 7733/2021, no *Diário da República*, 2.ª série, n.º 81, de 27 de abril, e publicitado na BEP com o código de oferta n.º OE 202105/0203

CANDIDATO/A: CLÁUDIA NAZARÉ LOURO OLIVEIRA

CLASSIFICAÇÃO FINAL

$$CF = PC * 0,70 + EAC * 0,30 = 12,55 \text{ valores}$$

Em que:

CF = Classificação Final

PC = Prova de Conhecimentos, com a classificação final de 11,50 valores

EAC = Entrevista de Avaliação de Competências, com a classificação final de 15,00 valores

Évora, 14 de novembro de 2023

O JÚRI

