

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta: OE202312/0248

Tipo Oferta: Mobilidade Interna

Estado: Ativa

Nível Orgânico: Ministério da Agricultura e da Alimentação

Orgão / Serviço: Direção Regional de Agricultura e Pescas do Alentejo

Regime: Carreiras Gerais

Carreira: Assistente Técnico

Categoria: Assistente Técnico

Grau de Complexidade: 2

Remuneração: A detida pelo/a trabalhador/a

Suplemento Mensal: 0.00 EUR

Caracterização do Posto de Trabalho:

- Apoio administrativo à Chefe de Divisão do GAJAAI;
- Tratamento das solicitações entradas via Gfidoc;
- Criação de processos na aplicação Gfidoc;
- Elaboração de documentação de suporte aos processos de contraordenação;
- Registo e atualização da base de dados de processos de contraordenações do GAJAAI;
- Registo e atualização nas bases de dados de monitorização da atividade do GAJAAI;
- Análise e tratamento dos processos do GAJAAI, nos termos da Portaria de regulamentação arquivística aplicável à DRAP Alentejo, tendo em conta o envio para eliminação ou conservação intermédia;
- Prestação de apoio administrativo aos técnicos superiores do GAJAAI;
- Apoio no tratamento e registo dos processos remetidos para execução fiscal.

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica: CTFP por tempo indeterminado

Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:

- a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;
- b) 18 anos de idade completos;
- c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;
- d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;
- e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Habilitação Literária: 12º ano (ensino secundário)

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Direção Regional de Agricultura e Pescas do Alentejo	1	Quinta da Malagueira - Apartado 83		7006553 ÉVORA	Évora	Évora

Total Postos de Trabalho: 1

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

Outros Requisitos:

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: dv.recursos.humanos@drapalentejo.gov.pt

Contacto: 266 757 846

Data Publicação: 2023-12-12

Data Limite: 2023-12-27

Texto Publicado

Jornal Oficial e Órgão de Comunicação Social:

Texto Publicado em Jornal Oficial:

Observações

Oferta de emprego destinada à mobilidade na categoria de um/a assistente técnico/a, para exercer funções no Gabinete de Apoio Jurídico, Assessoria e Auditoria Interna - Évora.

1. Caracterização do posto de trabalho – Funções da carreira e categoria de assistente técnico necessárias ao cumprimento das competências do Gabinete de Apoio Jurídico, Assessoria e Auditoria Interna, designadamente:

- Apoio administrativo à Chefe de Divisão do GAJAAI;
- Tratamento das solicitações entradas via Gfidoc;
- Criação de processos na aplicação Gfidoc;
- Elaboração de documentação de suporte aos processos de contraordenação;
- Registo e atualização da base de dados de processos de contraordenações do GAJAAI;
- Registo e atualização nas bases de dados de monitorização da atividade do GAJAAI;
- Análise e tratamento dos processos do GAJAAI, nos termos da Portaria de regulamentação arquivística aplicável à DRAP Alentejo, tendo em conta o envio para eliminação ou conservação intermédia;
- Prestação de apoio administrativo aos técnicos superiores do GAJAAI;
- Apoio no tratamento e registo dos processos remetidos para execução fiscal.

2. Local de trabalho – Direção Regional de Agricultura e Pescas do Alentejo, Avenida Engenheiro Arantes e Oliveira, Quinta da Malagueira, 7006-553 Évora.

3. Remuneração – A detida pelo/a trabalhador/a na categoria.

4. Requisitos gerais de admissão – ser titular de vínculo de emprego público por tempo indeterminado e estar integrado/a na categoria.

5. Habilitação literária – 12.º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, ou escolaridade exigida à data da constituição do vínculo.

6. Prazo e forma de apresentação de candidaturas:

6.1. Os/As interessados/as devem, no prazo de 10 dias úteis, contados da publicação na Bolsa de Emprego Público, apresentar a candidatura mediante requerimento dirigido ao Diretor Regional de Agricultura e Pescas do Alentejo, com a menção expressa dos seguintes elementos: nome completo, número e data de validade do documento de identificação, morada de residência e código postal, contacto telefónico, endereço de correio eletrónico, modalidade de vínculo de emprego público detido, carreira, categoria, posição remuneratória, nível remuneratório, correspondente montante pecuniário, identificação do lugar a que se candidata e código da oferta de emprego publicitada na Bolsa de Emprego Público.

6.2. A candidatura deverá ser enviada através de correio eletrónico, para o endereço dv.recursos.humanos@drapalentejo.gov.pt;

6.3. Documentos que deverão acompanhar o requerimento de candidatura:

- a) Currículo profissional detalhado, atualizado, datado e assinado, do qual devem constar, designadamente, as habilitações literárias, as funções que exerce ou exerceu, com indicação dos respetivos períodos de duração e atividades relevantes desenvolvidas, a formação profissional detida, com identificação das entidades promotoras, duração e datas de realização das ações de formação;
- b) Fotocópia simples dos certificados de habilitações literárias;
- c) Fotocópia simples dos comprovativos de formação profissional;

7. Métodos de seleção – A seleção do/a candidato/a será efetuada com base na análise do currículo profissional, complementada por uma entrevista profissional de seleção.